

Poszukujemy pracownika na stanowisko:

Koordinator ds. kursów i szkoleń

Miejsce pracy: Rzeszów

Wymagania:

- ✓ doświadczenie minimum rok pracy na podobnym stanowisku,
- ✓ mile widziane doświadczenie w organizacji kursów i szkoleń,
- ✓ mile widziane posiadanie dowolnych uprawnień z zakresu kursów i szkoleń oferowanych przez Pogotowie,
- ✓ organizacja czasu, miejsca, sprzętu i kadry prowadzącej,
- ✓ skoordynowanie i monitorowanie personelu do realizacji zadań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- ✓ otwieranie i zamykanie kursów,
- ✓ umiejętność logicznego myślenia,
- ✓ samodzielność, umiejętność wyznaczania priorytetów,
- ✓ prawo jazdy kat. B,
- ✓ znajomość pakietu Ms Office,
- ✓ język angielski w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.

Obowiązki:

- ✓ koordynowanie działaniami w zakresie kursów,
- ✓ utrzymywanie dobrych relacji z prowadzącymi i kursantami,
- ✓ realizowanie kursów i szkoleń zgodnie ze strategią Pogotowia,
- ✓ otwieranie i zamykanie szkoleń,
- ✓ rzetelne podejście do wykonywanych zleceń,
- ✓ rozliczenia szkoleń,
- ✓ dbałość o powierzony sprzęt.

Oferujemy:

- ✓ zatrudnienie w oparciu umowę o pracę,
- ✓ atrakcyjne wynagrodzenie (podstawa, prowizja, premia),
- ✓ przyjazny zespół i miłą atmosferę w ambitnym zespole,
- ✓ możliwość pracy stacjonarnej, zdalnej lub mobilnej,
- ✓ samodzielność.

Dodatkowe informacje:

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres praca@pirkfis.pl. Kontakt tylko mailowy. Prosimy o dopisanie w CV klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”

Uwaga! Liczba stanowisk ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

