

Poszukujemy pracownika na stanowisko:

Koordinator ds. kursów i szkoleń

Miejsce pracy: Rzeszów

Wymagania:

- ✓ mile widziane doświadczenie w organizacji kursów i szkoleń,
- ✓ mile widziane posiadanie dowolnych uprawnień z zakresu kursów i szkoleń oferowanych przez Pogotowie,
- ✓ organizacja czasu, miejsca, sprzętu i kadry prowadzącej,
- ✓ skoordynowanie i monitorowanie personelu do realizacji zadań przed, w trakcie i po szkoleniu,
- ✓ otwieranie i zamykanie kursów,
- ✓ umiejętność logicznego myślenia,
- ✓ samodzielność, umiejętność wyznaczania priorytetów,
- ✓ prawo jazdy kat. B,
- ✓ znajomość pakietu Ms Office,
- ✓ język angielski w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.

Obowiązki:

- ✓ koordynowanie działaniami w zakresie kursów,
- ✓ utrzymywanie dobrych relacji z prowadzącymi i kursantami,
- ✓ realizowanie kursów i szkoleń zgodnie ze strategią Pogotowia,
- ✓ otwieranie i zamykanie szkoleń,
- ✓ rzetelne podejście do wykonywanych zleceń,
- ✓ rozliczenia szkoleń,
- ✓ dbałość o powierzony sprzęt.

Oferujemy:

- ✓ Zatrudnienie w oparciu umowę o pracę,
- ✓ Atrakcyjne wynagrodzenie (podstawa, prowizja, premia),
- ✓ Przyjazny zespół i miłą atmosferę w ambitnym zespole,
- ✓ Możliwość pracy stacjonarnej, zdalnej lub mobilnej,
- ✓ Samodzielność.

Aby ubiegać się o zatrudnienie należy posiadać jeden z poniższych statusów:

- ✓ **osoby bezrobotne** – osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) jako bezrobotne lub niezarejestrowane w PUP ale pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Brak wymagań czasowych co do okresu pozostawania bez pracy - może to być nawet jeden dzień.
- ✓ **osoba długotrwale bezrobotne,**
- ✓ **osoby poszukujące pracy** – osoby zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy, tzn. pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia
- ✓ **osoby z niepełnosprawnościami,**
- ✓ **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.**

Uwaga !!! masz wątpliwości do której grupy należysz skontaktuj się z nami telefonicznie 17 200 00 11, + 48 881 848 881, pomożemy w ewentualnych niejasnościach i wskażemy ścieżkę ubiegania się o zatrudnienie w naszej organizacji. **Zapraszamy !!!**

Dodatkowe informacje:

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres **biuro@pwpr.pl**. Kontakt tylko mailowy. Prosimy o dopisanie w CV klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”

Uwaga! Liczba stanowisk ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.